



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Ente capofila Distretto Sociale Sud Est Milano

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ASSISTENTE SOCIALE - CAT D  
AREA PROGETTAZIONE, SOSTEGNO TECNICO E COMUNICAZIONE e  
SETTORE INCLUSIONE SOCIALE**

**IL DIRETTORE**

**In esecuzione propria determinazione n° 92 del 25/08/2010;**

**Richiamato il Regolamento degli uffici e servizi dell'Azienda Sociale Sud Est Milano;**

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Assistenti Sociali Cat. D. Posizione Economica D1 - a tempo pieno ed indeterminato per l'area progettazione, sostegno tecnico e comunicazione ed il settore Inclusione Sociale.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere:

- a) Diploma di Laurea in Servizio Sociale, abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione all'ordine regionale degli Assistenti Sociali parte B o A;
- b) essere in possesso della patente categoria B;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.
- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo nel posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi i vincitori di concorso ai sensi della legge n. 81/08;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

## **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **1) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che **fa parte integrante del presente bando, deve essere indirizzata al Direttore dell'Azienda Sociale Sud Est Milano c/o Sede legale di A.S.S.E.MI., Via Sergnano, 2, 20097 San Donato Milanese, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sociale Sud Est Milano, c/o Sede legale di A.S.S.E.MI., Via Sergnano, 2, 20097 San Donato Milanese o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a medesimo destinatario ed indirizzo entro e non oltre il 22 SETTEMBRE 2010.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica oppure l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile anagraficamente obbligati);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università ( o altra sede formativa, se normativamente equiparata ) che lo ha rilasciato;
- j) il numero di iscrizione all'ordine Regionale Assistenti Sociali;
- k) il possesso della patente di guida di Categoria B specificando data e da chi è stata rilasciata;
- l) la lingua straniera prescelta per integrare la prova orale (inglese o francese);
- m) gli eventuali titoli di preferenza;
- n) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- o) di aver ricevuto l' informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all' art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, inserita all' interno del bando di selezione;
- p) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d' esame, in relazione al proprio handicap, nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell' art. 20 della legge n. 104/92;
- q) il pagamento della tassa di concorso.

**La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l' allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.**

**La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l' autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

- 2) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL' ORDINE REGIONALE**, in originale o copia autenticata ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
- 3) **FOTOCOPIA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B** in copia autenticata ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
- 4) **TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
- 5) **CURRICULUM PROFESSIONALE** debitamente firmato con le esperienze professionali significative ai fini del profilo richiesto.

**6) RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO mediante versamento, con l' indicazione della causale**, alla Tesoreria dell' AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO sul C/C della BANCA POPOLARE DI LODI SPA - IBAN IT52V051643371000000000586 in favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di **€.10,00**

**Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria** (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), **può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia della carta di identità.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell' art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate all' Azienda Sociale Sud Est Milano entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell' Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall' imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - AREA PROGETTAZIONE, SOSTEGNO TECNICO E COMUNICAZIONE E AREA INCLUSIONE SOCIALE".

#### **ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico “con riserva” di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell’inizio della prima prova d’esame.

Il controllo delle domande e l’eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio personale.

L’Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l’esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l’esperimento delle prove.

L’esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l’ammissione o mancanza della presentazione e dell’autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d’esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove sono:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, valori e codice deontologico;
- Metodi e tecniche di Servizio Sociale, con particolare riferimento al care management ed al lavoro di comunità;
- Metodologia e tecnica del colloquio con l’individuo e la famiglia;
- Organizzazione del Servizio Sociale ai gruppi e alle comunità;
- Metodologie, comportamenti e orientamento prof.le nel lavoro di rete e di comunità;
- Metodologie di ascolto, supporto ed affiancamento dei care giver;
- Metodi e tecniche di programmazione sociale, di progettazione e di valutazione;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Legge 328/2000 e s.m.i. recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- Quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona con particolare riferimento alla L.R. 3/2008 e alla L.R. 31/’97;
- D.G.R n° 8551 del 3 dicembre 2008 “Linee di indirizzo per la programmazione dei Piani di Zona - 3° Triennio (2009-2011)”;
- Principali linee di progettazione sociale regionale, europea e bandita da Enti, Organizzazioni, Fondazioni private;
- Nozioni in ordine alle norme regolanti le Organizzazioni cosiddette del Terzo settore a livello nazionale e regionale;
- Nozioni in ordine alle norme di protezione giuridica degli adulti ( Tutela, Curatela ed Amministrazione di Sostegno );
- Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alle norme in materia di associazionismo intercomunale;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001 e s.m.i.);

- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i);
- Nozioni in materia di privacy (Legge 196/2003 e s.m.i);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

### **1° PROVA SCRITTA**

Elaborato che evidenzi la cultura e le metodologie professionali di servizio sociale nei campi

- di intervento tipici del Servizio Sociale di comunità, lavoro di rete, progettazione e comunicazione sociale, con particolare riferimento all'attuale sistema di welfare distrettuale;
- di interrelazione e collaborazione con i soggetti e le organizzazioni di privato sociale e di impresa sociale;

### **2° PROVA SCRITTA**

Elaborato che evidenzi la cultura e le metodologie professionali di servizio sociale nel campo di intervento nell'area dell'inclusione sociale e delle gravi emarginazioni, con particolare riferimento ai soggetti necessitanti protezione giuridica.

Detto elaborato volto inoltre a mostrare le competenze tecnico – amministrative generali del candidato per l'espletamento della professione richiesta, concernenti il programma di esame sopra riportato.

### **PROVA ORALE**

Colloquio sugli argomenti del programma soprariportato.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese. La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica).

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

### **ART. 6 - MANSIONI E REQUISITI ATTESI:**

Il profilo della posizione da ricoprire attiene in specifico al Servizio Sociale Prof.le di Comunità ed al care management comunitario.

Richiede competenza nel coordinamento o nella responsabilità di attività di progettazione sociale, sia all'interno delle linee programmatiche dettate dai Piani di Zona triennali, che verso finanziatori pubblici e privati.

Richiede competenza nel sostegno tecnico ad attività territoriali affidate a partner esterni di privato sociale, capacità di coprogettazione con Enti ed organizzazioni pubbliche e private, esperienza nelle relazioni con il cosiddetto terzo settore, esperienza nella programmazione e gestione di comunicazione sociale attinente servizi sociali e di comunità.

Il dipendente dovrà assumere la responsabilità dell'area Progettazione, Sostegno Tecnico e Comunicazione dell'Azienda e del settore aziendale dedicato all'Inclusione Sociale e collaborare direttamente con il Direttore Generale per gli aspetti di erogazione al consumo e con la responsabile dell'Ufficio di Piano distrettuale per quanto concerne le attività di progettazione e di governo delle reti di unità d'offerta, nei confronti degli Enti costituenti l'Azienda.

Infine dovrà erogare prestazioni di servizio sociale connesse al Servizio Protezione Giuridica dell'Azienda.

*SAPERE*: cultura e metodologie professionali di servizio sociale, principi e metodi di servizio sociale, competenze tecnico – amministrative generali del candidato per l'espletamento della professione richiesta, principi, metodi e tecniche di progettazione sociale e relativa valutazione, competenze normative relative alle attività connesse all'attuazione dei Piani sociali di Zona ed all'ordinamento delle organizzazioni di terzo settore. Competenze teoriche e di presa in carico in area inclusione sociale.

*SAPER ESSERE*: disponibilità al lavoro di gruppo ed all'interscambiabilità conseguibile delle funzioni. Iniziativa e autonomia organizzativa ed operativa. Flessibilità e disponibilità verso gli utenti interni ed esterni, con particolare riguardo ai molteplici soggetti pubblici e privati delle reti sociali del territorio cui ASSEMI garantisce funzioni e servizi.

*SAPER FARE*: Capacità di organizzazione, direzione e supervisione relative alle tematiche proprie del posto messo a concorso.

Conduzione di tavoli di lavoro e gruppi orientati a progetto ed obiettivo.

Redazione di progetti e programmi nell'area sociale, socio-sanitaria e socio-educativa.

Redazione e diffusione di campagne comunicative.

Formazione continua e sviluppo di saperi e competenze a favore dei diretti collaboratori e delle aree di staff.

#### **ART. 7 – PRESELEZIONE**

Nel caso che il numero degli iscritti e/o dei partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo reclutativo, la Commissione, nella giornata di convocazione prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova scritta e sulla base di un meccanismo "a cascata" verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

#### **ART. 8 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 quale media dei punteggi attribuiti alle due prove scritte, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

#### **ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE**

**1° prova scritta: 28 settembre 2010 - ore 9.30**

**2° prova scritta: 30 settembre 2010 – ore 9.30**

**prova orale:**

**1 ottobre 2010 – ore 9.30**

**SEDE DELLE PROVE:** Sede legale di A.S.S.E.MI., Via Sergnano, 2 – 20097 San Donato Milanese (MI) – nel caso le domande di partecipazione risultassero in numero superiore ai 20 concorrenti ci si riserva, previa informativa ai concorrenti, individuare sede limitrofa più ampia.

**LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE.**

#### **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA – GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applicano il criterio della minore età;

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio dei comuni consorziati per dieci giorni

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro la data che sarà indicata nell'invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'eventuale assunzione è subordinata alla comunicazione del Dipartimento Funzione Pubblica di non avere personale da assegnare ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.165/00 così come modificato dall'art.7 c.1 della L.3/03.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale – Azienda Sociale Sud Est Milano – via Sergnano n. 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02-90662322, mail [segreteria@assemi.it](mailto:segreteria@assemi.it)

Copia del bando è reperibile presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano e sul Sito Internet [www.incrociocomuni.it](http://www.incrociocomuni.it)

San Donato Milanese, 25 agosto 2010

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa A.S. Cristina Gallione