



Città di Melegnano

(Provincia di Milano)

P.zza Risorgimento 1 - 20077 Melegnano (Mi) - Tel. 02/98208.1 - Fax 02/98208275
Cod. Fisc. Ente 84507510158 - P. IVA Ente 01763870159

Area Governo del Territorio e Mobilità Urbana

AVVISO DI VENDITA DI ALLOGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica 7, n. 613 del 19.08.2010, si rende noto che il **giorno 17 settembre 2010 a partire dalle ore 10.00**, in una sala del Comune di Melegnano, piazza Risorgimento n.1, avrà luogo un'asta pubblica per la vendita del seguente bene immobiliare, di proprietà del Comune medesimo.

Unità immobiliare residenziale di proprietà comunale, sita in San Giuliano Milanese, via Turati, civico 16.

Al Catasto Fabbricati del Comune di San Giuliano Milanese l'immobile in oggetto risulta così rappresentato: foglio 9, mapp.130, sub.22.

L'unità immobiliare oggetto di vendita è sito al piano terzo; l'alloggio è composto da 2 vani, oltre servizio igienico: categoria A/3 classe 2.

Per una più esatta identificazione dell'immobile e per ulteriori dettagli e precisazioni tecniche, si rinvia alla relazione tecnica ed alla documentazione ad essa allegata.

Prezzo a base d'asta: Euro 120.000,00 (Euro centoventimila/00).

Si precisa che l'alloggio è attualmente occupato, che è stata inviata formale disdetta e la data di scadenza del contratto è il 10 febbraio 2012.

Copia delle relazioni tecniche descrittive dei beni oggetto di vendita, nonché ulteriori informazioni ad esse relative possono essere acquisite presso l'Area Tecnica 7 del Comune di Melegnano, piazza XXV Aprile (tel. 02 98 20 82 25 / 64 - fax 02 98 20 82 75) cui è possibile rivolgersi negli orari di apertura al pubblico (Lunedì 9.00 – 12.00 / 14.30 -

16.30, mercoledì 14.30 - 16.30, giovedì 9.00 – 12.00), concordare eventuale sopralluogo e per il ritiro di copia del presente avviso e per eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione all'asta. Per eventuali precisazioni di carattere tecnico dovrà essere richiesto appuntamento con un tecnico.

OFFERTE PER PROCURA E PER PERSONA DA NOMINARE

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice Civile. Le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) e trasmesse al Comune di Melegnano in originale o copia autentica, con le modalità di seguito specificate. Allorché le offerte siano presentate a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto e presentare a suo nome i documenti di seguito indicati, dichiarando, nella domanda di cui al successivo punto 1 che l'offerta è presentata per persona da nominare.

Ove l'offerente per persona da nominare risulti aggiudicatario, il medesimo offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è garante e solidale della medesima; tale dichiarazione deve essere fatta, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata di notaio, al più tardi entro venti giorni dalla data di svolgimento dell'asta e fatta pervenire al Comune di Melegnano entro gli ulteriori successivi 3 (tre) giorni. Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e nei modi descritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente bando dovranno far pervenire al **COMUNE DI MELEGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA RISORGIMENTO N.1 – 20077 MELEGNANO, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 settembre 2010**, un plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro o firma sui tutti i lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTI PER ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 17/9/2010.”

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere o a mezzo servizio postale. **A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di scadenza di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara)**, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo, all'atto del ricevimento. L'Ufficio Protocollo, fino al 27 di agosto, osserva il seguente orario: lunedì, mercoledì e giovedì ore 8.30 – 12.45, il martedì ore 8.30 – 12.45 / 15.00 – 17.45, il venerdì 8.30 – 14.00; dal 30 agosto: dal lunedì al mercoledì ore 8.30 – 12.00 / 14.30 – 17.00, il giovedì ore 8.30 – 12.00 / 14.30 – 18.00, il venerdì 8.30 – 14.00, il sabato 8.45 – 11.45.

Il plico, indipendentemente dal mezzo col quale perverrà, presentato successivamente alla scadenza del termine suddetto, non sarà pertanto ritenuto valido ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:

1) Domanda di partecipazione all'asta – Allegato 1 - redatta su carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di società) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare - per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, specifica del regime patrimoniale (se coniugato), mentre,

- per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, generalità, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente. La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, a pena di non ammissibilità della domanda stessa:

“dichiarazione di presentare l'offerta per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 del codice civile, con riserva di nominare successivamente, ai sensi del medesimo articolo e nei termini prescritti dall'avviso d'asta, la persona per la quale ha agito” (questa

dichiarazione è da rendere solo nel caso in cui l'offerta sia presentata per persona da nominare);

dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;

“dichiarazione di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Melegnano ed in particolare dei dati ed elementi risultanti dalla relazione tecnica riferita all'alloggio medesimo e di accettarli incondizionatamente”;

“dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto del lotto posto in vendita, come “visto e piaciuto”;

“dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta”;

“dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita con il contestuale ed integrale pagamento del prezzo di acquisto”;

“dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse spese per perizia giurata, imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita saranno totalmente a carico dell'acquirente”;

“dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che, al momento della stipula del contratto di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune, in aggiunta al prezzo di vendita, la somma equivalente allo 0,50% del prezzo stesso per spese quale quantificazione forfettaria per la copertura delle spese d'asta e di pubblicità della gara sostenute dall'Amministrazione”;

“dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla ripetizione del deposito cauzionale infruttifero”;

“dichiarazione di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della legge n.575 del 31/5/1965 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di disposizioni antimafia”;

La domanda di partecipazione può essere redatta utilizzando lo schema allegato 1 parte integrante del presente avviso. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni

caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto 1).

2) fotocopia di documento di identità del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 1) leggibile in ogni sua parte e con fotografia chiara;

3) (solo se occorre) procura speciale in originale o copia autenticata;

4) (solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche): certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, (di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l'esperienza dell'asta) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia, non autenticata, dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, i documenti di cui al presente n.4) possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

5) Deposito cauzionale pari al 10% dell'importo a base d'asta (cioè pari ad Euro 12.000,00 – dodicimila) costituito mediante:

a) Assegno circolare non trasferibile intestato a “Tesoriere del Comune di Melegnano”, presso Banca Popolare di Lodi – Filiale di Melegnano, da introitarsi sul cap. 4540

oppure, in alternativa

b) Originale di fidejussione bancaria a prima richiesta, rilasciata a titolo di cauzione, a favore del Comune di Melegnano, da primario Istituto di Credito, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, recante la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del C.C.

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall'asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, bonifici ecc. ovvero tramite polizze fideiussorie assicurative.

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune.

6) Offerta economica. Detta offerta, redatta su carta da bollo, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, dovrà indicare:

in caso di persona fisica, nominativo e dati anagrafici, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta stessa; in caso di Società/Ente, nominativo, dati

anagrafici, residenza, qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A. della Società/Ente; prezzo offerto – comprensivo della base d'asta e dell'aumento – espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

L'offerta può essere redatta utilizzando lo schema allegato 2 parte integrante del presente avviso. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dall'asta, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto 6).

Sono ammesse solo offerte in aumento (o almeno pari) rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso.

L'offerta dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere a sua volta chiusa in apposita busta, sigillata e recante all'esterno la dicitura "Offerta per l'asta pubblica".

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA

Sarà esclusa dalla gara l'offerta, il plico che non contenga anche uno solo dei documenti richiesti ai punti precedenti.

Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna, chiusa e sigillata. Inoltre in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte aggiuntive; non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto in relazione al medesimo lotto.

Non sono ammesse offerte cumulative in relazione al medesimo lotto, cioè presentate da parte di due o più concorrenti.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

I beni vengono venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze e accessori.

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e sarà tenuta, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato (o almeno pari al prezzo stesso), ai sensi dell'art. 73 lettera c) e 76, 2° comma, del medesimo decreto. Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'asta si svolgerà in data **17 settembre 2010** a partire dalle **ore 10.00**, in una sala aperta al pubblico del palazzo sede del Comune di Melegnano, in piazza Risorgimento n.1 e sarà presieduta dal sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica 7, Governo del territorio e Mobilità Urbana. Sarà proceduto in primo luogo dalla verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti precedentemente ammessi.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione, purché il prezzo sia migliore, o almeno pari, rispetto a quello a base d'asta.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché il prezzo offerto sia superiore, o almeno pari, rispetto alla base d'asta.

Sempre in caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, il Comune di Melegnano comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato (e cioè COMUNE DI MELEGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – Piazza Risorgimento n.1 – 20077 MELEGNANO) inserita in busta chiusa e sigillata e recante sul frontespizio la dicitura "Non aprire. Contiene offerta economica per l'asta relativa all'alienazione di immobile" entro le ore 12 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale. Il Comune di Melegnano provvederà quindi, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà presentato il prezzo più alto rispetto alle offerte precedenti.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ASTA – STIPULA DEL CONTRATTO

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto regolare verbale, il quale però non tiene luogo né ha valore di contratto; alla gara dovrà infatti seguire formale procedimento di approvazione

degli atti della gara stessa da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale. La presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale. Il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria, la stessa non potrà essere considerata come acconto prezzo e sarà restituita previo versamento della corrispondente somma, al più tardi al momento della stipula del contratto di vendita.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula del contratto, che dovrà avvenire entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario. In tale evenienza il Comune di Melegnano si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r e conseguentemente sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Melegnano, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'atto di compravendita, tramite notaio individuato dalla parte acquirente, dovrà essere stipulato una volta intervenuta l'adozione del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara e comunque entro novanta giorni dalla data dell'esperimento dell'asta.

Il prezzo di acquisto, (dedotta la cauzione, solo se presentata a mezzo assegno circolare non trasferibile, a titolo di acconto prezzo) dovrà essere versato in un'unica soluzione alla stipula del contratto di vendita; non sono consentite dilazioni di pagamento. Al momento della stipula del citato contratto, in aggiunta al prezzo di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune la somma equivalente allo 0,50% del prezzo stesso per spese d'asta e di istruttoria.

Tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti il trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore. Si precisa che il contratto di vendita è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale nelle percentuali previste dalla vigente legislazione fiscale, in quanto il Comune, nella presente procedura di vendita, non riveste la qualifica di soggetto IVA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è l'Arch. Isabella De Marchi, dell'Area Tecnica 7 – Governo del Territorio e Mobilità Urbana del Comune di Melegnano tel. 02 98 20 82 64 / 02 98 20 82 25 – fax 02 98 20 82 75.

Copia del presente avviso viene inviata in data odierna, per l'affissione, all'Albo Pretorio del Comune di Melegnano per almeno 15 giorni consecutivi.

Il testo completo del presente avviso sarà altresì disponibile, per un periodo non inferiore a giorni 15, sul sito Internet del Comune di Melegnano, all'indirizzo: www.comune.melegnano.mi.it

Melegnano, _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica 7
Arch. Marco Manstretta

**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA, ALLEGATO 1,
PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO.**

**“Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA
DI ALLOGGIO SITO NEL COMUNE DI SAN GIULIANO, VIA TURATI N.16, DI CUI
ALL'AVVISO.**

PER LE PERSONE FISICHE:

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via _____
C.F. _____ specificare regime patrimoniale (se
coniugato) _____

oppure

PER LE SOCIETA' O ENTI DI QUALSIASI TIPO:

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via _____ ° _____
in qualità di _____
della
Società/dell'Ente _____
con sede legale in _____
via _____
C.F. _____ oppure P.IVA. _____

CHIEDE

di partecipare all'asta per la vendita dell'alloggio in oggetto

solo se occorre:

[Dichiara di presentare la presente offerta per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 del codice civile, con riserva di nominare successivamente, ai sensi del medesimo articolo e nei termini prescritti dall'avviso d'asta, la persona per la quale ha agito.]

Inoltre:

- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;

- dichiara di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Melegnano in relazione all'oggetto di vendita ed in particolare dei dati ed elementi risultanti dalla relazione tecnica riferita all'alloggio medesimo e di accettarli incondizionatamente;
- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto del lotto posto in vendita, come "visto e piaciuto".
- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta";
- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita con il contestuale ed integrale pagamento del prezzo di acquisto;
- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse spese di perizia giurata, imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare che, al momento della stipula del contratto di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune, in aggiunta al prezzo di vendita, la somma equivalente allo 0,50% del prezzo stesso quale quantificazione forfetaria per la copertura delle spese d'asta e di pubblicità della gara sostenute dall'Amministrazione;
- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione dell'alloggio oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla ripetizione del deposito cauzionale infruttifero;
- dichiara di non essere in corso nel divieto di concludere contratti con pubbliche

amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della legge n. 575 del 31/5/1965 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di disposizioni antimafia”.

Ai fini della presente proposta elegge il seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza / sede legale): _____

Via _____

Tel. _____ Fax _____

Data _____

Firma

Allegare fotocopia leggibile di un documento di identità del sottoscrittore.

**SCHEMA OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA,
ALLEGATO 2, PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO.**

**“Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA
DI ALLOGGIO SITO NEL COMUNE DI SAN GIULIANO, VIA TURATI N. 16, DI CUI
ALL'AVVISO.**

PER LE PERSONE FISICHE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via _____ C.F. _____
oppure

PER LE SOCIETA' O ENTI DI QUALSIASI TIPO:

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via _____
in qualità di _____
della Società/dell'Ente _____
con sede legale in _____
via _____
C.F. _____ oppure P.IVA. _____

OFFRE PER L'ALLOGGIO DI CUI IN OGGETTO

Il prezzo, comprensivo dell'importo a base d'asta e dell'aumento, pari ad
Euro (in cifre) _____
(in lettere) _____
al netto di ogni imposta o tassa.

In fede

Data _____

Firma dell'offerente